



ISTITUTO BASSANO CREMONESINI
Per Disabili Psiciche - ONLUS
Casella postale n°21 - Via Roma 1, 25026 Pontevico (BS)

CONTRATTO D' INGRESSO ALLA UNITA' D'OFFERTA R.S.D.

TRA

L'Istituto Bassano Cremonesini per disabili psichiche – ONLUS (di seguito per brevità denominato Istituto Cremonesini - ONLUS) con sede in Pontevico (Bs), Via Roma n°1, C.F.: 88002090178, iscritta al n. 2006 in data 01.04.2004 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private, iscritta al n. 456089 del Repertorio Economico Amministrativo (REA) della Camera di Commercio di Brescia, legalmente rappresentato dal Presidente pro-tempore Mons.
.....

E

La Sig.ra
nata a il
residente a in via n°.....
C.F.
Ospite dell'unità d'offerta R.S.D. dal

e/o

il Sig./la Sig.ra
nata a il
residente a in via n°.....
C.F.
in qualità di **Obbligato in solido** dell'Ospite di cui sopra, (di seguito indicato per brevità come **Obbligato**).

e/o

il Sig./la Sig.ra
nata a il
residente a in via n°.....
C.F.
in qualità di tutore / curatore/ amministratore di sostegno dell'Ospite di cui sopra, di seguito indicato per brevità come **“tutore / curatore / amministratore di sostegno”**

PREMESSO CHE

- l'Istituto Cremonesini - ONLUS di Pontevico (Bs) è un'unità di offerta socio-sanitaria classificata come Residenza Sanitaria Assistenziale per Persone con Disabilità, autorizzata al funzionamento per n.140 posti letto con determinazione dirigenziale dell'A.S.L. di Brescia n. HP/72 in data 14.07.2006 prot. 0098748;

- l'Istituto Cremonesini -ONLUS di Pontevico (Bs) è una struttura destinata ad accogliere soggetti non autosufficienti, di sesso femminile, non curabili a domicilio, portatori di patologie geriatriche, neurologiche e neuropsichiatriche stabilizzate;

- per i posti accreditati, l'accesso alla struttura è definito in accordo con l'A.T.S. (Agenzia di Tutela della Salute) Brescia;

- all'atto dell'accoglimento, con orari precedentemente concordati con il richiedente, devono essere presentati i seguenti documenti:

1. copia documentazione sanitaria completa dell'Ospite;
2. tessera sanitaria ed eventuali esenzioni ticket;
3. documento d'identità in corso di validità;
4. fotocopia eventuali libretti di pensione o prospetto riepilogativo della pensione rilasciato dall'Ente erogante;
5. copia del verbale d'invalidità;
6. copia riconoscimento Legge 104/92;
7. certificato di nascita, residenza, cittadinanza e stato di famiglia;
8. decreto di nomina dell'Amministratore di Sostegno o di nomina del Tutore;
9. elenco nominativo dei familiari, completo di indirizzi e numeri telefonici;
10. eventuale patente di guida;
11. eventuale tessera elettorale.

- all'atto dell'accoglimento, per ogni Ospite viene istituito un Fascicolo Ospite (fascicolo socio sanitario) contenente le notizie necessarie per la procedura di accoglimento e permanenza in struttura e sul quale verranno trascritti gli accadimenti quotidiani relativamente lo stato di salute dell'Ospite nonché il Piano Assistenziale Individuale.

- familiari, parenti e conoscenti hanno libero accesso alla struttura, senza limiti di orario, ma nel rispetto delle attività giornaliere e senza recar disturbo alla tranquillità delle Ospiti.

- il vitto per le Ospiti è preparato direttamente presso la cucina centralizzata presente all'interno della struttura. Il menù è articolato in sette giorni, per ognuno dei quali sono previsti piatti diversi e variazioni stagionali.

l'Istituto Cremonesini – ONLUS inoltre:

- si attiva, anche su richiesta del parente, per l'espletamento delle pratiche necessarie al riconoscimento dell'invalidità e dell'indennità di accompagnamento, la revisione dei documenti d'identità scaduti, il cambio di residenza, in conformità alle leggi vigenti.

- garantisce il servizio trasporto ed accompagnamento a visite specialistiche – richieste dal medico della R.S.D - con l'intervento di un'autolettiga il cui costo è a carico della struttura..

- applica procedure e protocolli diffusi a tutto il personale, monitorando l'esito del proprio servizio.

- eroga i servizi socio sanitari assistenziali in ottemperanza della normativa nazionale/regionale vigente, garantendo la presenza delle figure professionali assistenziali, educative e sanitarie nelle modalità richieste.

- conferma che l'ingresso in struttura non può aver corso senza la sottoscrizione del presente atto.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1) A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data.....con il presente atto la sottoscritta Ospite chiede per sé il ricovero presso la R.S.D. dichiarando che:

- l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dall'**Obbligato** che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;

- e/o il **tutore/curatore/amministratore di sostegno** chiede in nome e per conto dell'Ospite l'ingresso presso la R.S.D. in conformità al provvedimento del Tribunale diche si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso.

Eventuali ritardi all'ingresso e/o all'avvio delle prestazioni saranno disciplinati come segue:

1) nel caso in cui l'effettivo ingresso avvenga successivamente alla data impegno del posto letto sopra citato, l'Ospite e/o Obbligato in solido, ADS, Tutore, Curatore dovrà/dovranno provvedere, oltre al pagamento della retta, a corrispondere alla Fondazione la quota relativa al mancato introito del contributo regionale per le giornate di non presenza, per l'importo giornaliero stabilito dalla Regione Lombardia sulla base della corrispondente classe SIDI dell'ospite moltiplicato per i giorni di non presenza in struttura calcolati dalla data di impegno del posto letto al giorno antecedente l'effettivo ingresso;

2) la rinuncia, per qualsivoglia causa ad esclusione del decesso, all'ingresso in struttura dopo la sottoscrizione del presente contratto:

o dovrà essere formulata per iscritto con la massima sollecitudine;

o obbligherà a versare alla Fondazione una penale di €. 100,00 giornaliera dalla data dell'impegno del posto letto alla data di ricevimento, da parte della Fondazione, della comunicazione di rinuncia al posto stesso (date entrambe comprese).

L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali per Persone con Disabilità, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla A.T.S. o al Comune.

Il contratto decorre dal giorno e cesserà per:

- volontà delle parti di recedere dal presente atto: per tale motivazione è necessario un preavviso scritto di almeno 15 giorni effettivi o corrisposti in denaro;
- impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- inadempimento all'obbligo di pagamento della retta.

L'Obbligato è tenuto con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'anagrafica dell'Ospite che i propri dati personali (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari). In caso di ritardi e/o omissioni graveranno sugli obbligati le spese e gli eventuali danni.

2) A fronte delle prestazioni erogate, l'Obbligato si impegna, in solido con l'Ospite, al pagamento della retta di ricovero come fissata annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

L'Ospite e/o l'Obbligato dichiara/dichiarano di farsi carico delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal Servizio Sanitario Regionale), delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari) e di eventuali trasporti per visite non richieste dalla R.S.D.

3) L'Ospite e/o l'Obbligato si impegna altresì:

- al pagamento della somma di Euro pari ad una mensilità (31 gg.) a titolo di deposito cauzionale infruttifero, che sarà restituito al termine del ricovero, salvo quanto previsto dai successivi punti 7 e 8.

- al rispetto di tutto quanto contenuto nella Carta dei Servizi, che è parte integrante del presente contratto.

4) L'Ospite e/o l'Obbligato prende/prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali.

L'eventuale variazione dell'importo della retta verrà comunicata in forma scritta direttamente all'Ospite e/o all'Obbligato, nel termine di 20 (venti giorni) dall'assunzione della delibera da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

Ricevuta la succitata comunicazione, l'Ospite e/o l'Obbligato avranno la facoltà di recedere dal contratto nel termine di 10 (dieci) giorni, con nota scritta da far pervenire alla sede dell'Ente.

Il recesso si perfeziona solo con l'avvenuta uscita dalla struttura, a cura e spese dell'Ospite e/o dell'Obbligato, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della manifestazione di recesso. Decorso tale termine senza che l'Ospite abbia lasciato libero il posto, verrà applicata la nuova retta di degenza.

Nel silenzio dell'Ospite e/o dell'Obbligato, il corrispettivo così come variato si intenderà accettato.

5) La retta giornaliera a carico dell'Ospite e/o dell'Obbligato è di Euro al netto del contributo sanitario regionale e con l'applicazione del bollo previsto dalla normativa vigente in materia.

Nella retta sono compresi i seguenti servizi:

- assistenza medica e specialistica;
- assistenza infermieristica;
- assistenza socio-assistenziale;
- fornitura degli ausili per l'incontinenza;
- fornitura dei farmaci e parafarmaci necessari alle cure delle patologie in atto;
- fornitura delle attrezzature igienico sanitarie di base (qualora vi sia necessità di attrezzature particolari - sedie a rotelle, comode, girelli, treppiedi, ecc. l'Istituto Cremonesini – ONLUS si attiverà presso le strutture preposte al fine di garantirne la fornitura gratuita, in ottemperanza alla vigente normativa in materia di assistenza).
- servizio di Fisiokinesiterapia, secondo le prescrizioni del fisiatra e/o del medico interno.
- servizio educativo/animativo, con attività occupazionale e scolastica;
- servizio parrucchiera;
- servizio manicure e pedicure;
- attività di piscina ad uso terapeutico e ludico-sportivo;

- assistenza religiosa;
- attività di musicoterapia;
- servizio di lavanderia, guardaroba e stireria.
- fornitura della biancheria da letto e di quanto necessita per la pulizia e l'igiene dell'Ospite;
- assistenza nell'igiene quotidiana e periodica della persona.
- organizzazione di soggiorni estivi in località climatiche di montagna e di lago presso alberghi o strutture appositamente attrezzate.
- organizzazione di gite esterne di varia durata, o in occasione di particolari ricorrenza o eventi nel territorio.

Nella retta sono esclusi i servizi di trasporto per visite non richieste dalla R.S.D. (tariffe stabilite dal servizio di trasporto) e tutto quanto non espressamente indicato nel punto 5 del presente contratto.

Nel computo delle giornate di presenza viene sempre calcolato il giorno di ingresso ma non il giorno di uscita.

Nel caso di ricovero in strutture ospedaliere in cui è richiesto dall'equipe medica delle stesse l'assistenza continuativa all'Ospite per tutta la durata della degenza, il costo di tale assistenza è a carico dei familiari o degli Obbligati.

L'Istituto Cremonesini – ONLUS in caso di ricovero in strutture ospedaliere garantisce, al bisogno, prestazioni di carattere assistenziale integrative e/o sostitutive dei familiari. Di tali prestazioni sarà data evidenza nel Fascicolo personale dell'Ospite.

Le assenze temporanee dell'ospite sono disciplinate come segue:

- Per le assenze dovute a ricovero ospedaliero, con mantenimento del posto letto, la retta non subisce decurtazioni.
- Per assenze dovute ad altre cause (vacanze, rientri in famiglia) per periodi superiori ai 10 giorni consecutivi e a 50 giorni annui complessivi, con mantenimento del posto letto, verrà richiesto il versamento, oltre che della retta anche del mancato introito del contributo regionale per l'importo giornaliero stabilito dalla Regione Lombardia sulla base della corrispondente classe SIDI dell'ospite moltiplicato per i giorni di non presenza in struttura.

A fronte del pagamento della retta l'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula ed al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale, ed in cui le franchigie previste non gravano su terzi danneggiati.
- al rispetto della privacy dell'Ospite ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m. Titolare del trattamento dati è il Presidente dell'Ente e Responsabile del trattamento dati è il Direttore Generale dell'Ente.
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- alla diffusione della carta dei servizi.

Ai sensi degli artt.1783-1786 c.c. l'Ente risponde:

- quando le cose gli sono state consegnate in custodia;
- quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c. l'obbligo di accettare.

L'Ente ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il denaro contante e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e

delle condizioni di gestione della R.S.D. abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. L'Ente può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucri chiuso o sigillato.

L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

L'Ente si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla normativa vigente nazionale e regionale.

6) Il pagamento della retta di degenza è dovuto in forma mensile tramite l'utilizzo di bonifico bancario o assegno postale.

Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle succitate dovrà essere concordata con l'Ente

7) In caso di mancato pagamento della retta nei termini stabiliti sopra, all'Ospite e/o all' Obbligato saranno addebitati gli interessi moratori pari al 4% su base annua oltre le maggiori spese.

In caso di mancato pagamento entro 30 giorni dalla scadenza , il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare la R.S.D. entro 15 giorni, fatto salvo il diritto dell'Ente di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti dell'Ospite e/o dell'Obbligato ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

Qualora l'Ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla A.T.S.

8) Qualora l'Ospite e/o l'Obbligato intenda/intendano recedere dal presente contratto, dovrà/dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta (Raccomandata AR) almeno 15 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la R.S.D. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta il pagamento della retta giornaliera per tutti i giorni di mancato preavviso.

In caso di decesso la retta viene calcolata tenendo conto dei giorni di presenza fino alla data del decesso. Il pagamento di giornate di presenza anticipate dall'Ospite e/o dall'Obbligato verranno restituite all'Obbligato.

Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o dell'Obbligato di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta del termine di ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno di dimissione dello stesso.

In caso la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'utenza, la stessa anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta.

9) L'Istituto Cremonesini – ONLUS, ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite nei seguenti casi:

- nel termine di 15 giorni dalla data di ammissione, nel caso l'Ospite non risultasse idonea alla vita comunitaria od al posto letto occupato,
- per sopravvenute condizioni psico-fisiche tali da non permettere la convivenza dell'ospite in comunità o nel caso in cui le condizioni di quest'ultima fossero tali da non consentire l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per le altre Ospiti.

- per comportamenti dell'Ospite incompatibili con la vita comunitaria;
- per sopravvenuto miglioramento psico-fisico tale da rendere inappropriata la permanenza dell'Ospite presso la struttura.

L'Istituto Cremonesini – ONLUS si riserva il diritto di effettuare spostamenti dell'Ospite nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne richiedano la necessità. E' fatta salva la facoltà di recesso alle condizioni di cui all'art.8.

10) Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in R.S.D. e fa fede quella riportata nel fascicolo socio assistenziale , salvo casi di prenotazione del posto letto per l'importo definito al punto 1).

11) Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

12) Il presente contratto ha durata annuale e si rinnova automaticamente di anno in anno salvo disdetta delle parti, da effettuarsi per iscritto entro 60 giorni dalla scadenza dello stesso. Il presente contratto non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle parti stesse.

13) Eventuali controversie che possono insorgere fra le parti in merito al contenuto, all'esecuzione, all'interpretazione ed alla risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, e che non trovino amichevole composizione, saranno rimesse al Foro di Brescia.

Le parti riconoscono sin d'ora la definitività della pronuncia rinunciando espressamente ad ogni impugnazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pontevico

IL PRESIDENTE DELL'ISTITUTO CREMONESINI - ONLUS

.....

L'Ospite

L'Obbligato

Il tutore/curatore/Amministratore di sostegno in nome e per conto dell'Ospite

L'Ospite

L'Obbligato

Il tutore/curatore/Amministratore di sostegno in nome e per conto dell'Ospite

Dichiara/no di essere stato/i adeguatamente informato/i in merito ai seguenti argomenti:

- modalità di espressione del consenso informato;
- tutela della privacy;
- modalità d'accesso a forme di integrazione economica;

Dichiara/no inoltre di ricevere:

1. Carta dei servizi;
2. informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679
3. informativa Amministratore di Sostegno;
4. informativa Consenso Informato;
5. informativa Ufficio di pubblica Tutela;

FIRMA

FIRMA

FIRMA